



- 3.2. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по распоряжению директора, заместителя директора по воспитательной работе или по решению большинства членов Совета.
- 3.3. План работы по профилактике правонарушений составляется на учебный год. План работы обсуждается на заседании совета профилактики и утверждается директором школы.
- 3.4. Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми.
- 3.5. Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей).
- 3.6. Решения Совета реализуются через приказы директора школы, аналитические справки заместителя директора по воспитательной работе.

#### **4. Порядок деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений**

- 4.1. Совет изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
- 4.2. Совет рассматривает персональные дела обучающихся – нарушивших Устав школы, правила поведения учащихся МБОУ ООШ № 12 БМР РТ, либо на основании обращения ПДН;
- 4.3. Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, ПДН, внутришкольном контроле;
- 4.4. Выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями, информирует о них инспекцию по делам несовершеннолетних и органы опеки и попечительства;
- 4.5. Информировать о неблагополучных семьях органы опеки и попечительства, инспекцию по делам несовершеннолетних по их запросам;
- 4.6. Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений, обсуждает анализ результатов деятельности классных руководителей по работе с детьми «группы риска»;
- 4.7. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения руководством школы;
- 4.8. Оказывает консультативную, методическую помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей;
- 4.9. Исполняет законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных и защиты учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью.

#### **5. Совет по профилактике имеет право**

- 5.1. Вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса школы;
- 5.2. Приглашать на собеседование родителей с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав ребёнка, по запросам или в случае необходимости направлять информацию о неблагополучных семьях в органы опеки и попечительства города, ПДН и в КДН по месту жительства;
- 5.3. Ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия (меры административного воздействия к несовершеннолетним могут быть приняты комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав) в соответствии с Российским законодательством;

- 5.4. Выносить обучающемуся предупреждение и строгое предупреждение;
- 5.5. Ставить вопрос о наложении на обучающегося дисциплинарного взыскания;
- 5.6. Передавать материалы для обсуждения поведения обучающегося на педагогическом совете и ходатайствовать перед педагогическим советом об исключении учащегося из школы.
- 5.7. Ставить на внутришкольный учёт учащихся находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать с учёта, порядок постановки обучающегося МБОУ ООШ №12 БМР РТ (Приложение 1),
- 5.7.1. *Постановка учащихся на внутришкольный учёт.*
- В течение учебного года решение о постановке учащегося на учёт принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований.
  - Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и учащегося, которым объясняется причина постановки на учет и условия снятия с учета.
  - На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с учащимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.
- 5.7.2. *Снятие с внутришкольного учёта.*
- При наличии положительных результатов работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учёта.
  - Учащийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.
  - Снятие с учета при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии учащегося, информация доводится до сведения родителей.

*Приложение 1*

**Порядок постановки обучающегося МБОУ ООШ №12 БМР РТ  
на внутришкольный учет.**

| №  | Категории учащихся  | Основание  |
|----|---|--|
| 1. | Учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины (15 - 30% учебного времени), систематически опаздывающие на занятия.  | Докладные кл. руководителей на имя директора школы. Учет посещаемости.   |
| 2. | Учащиеся, замеченные в употреблении спиртных напитков, курении и других правонарушениях   | Ходатайство педагогов школы перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет. Сообщения ПДН и КДН. |
| 3. | Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательства над другими детьми, унижение человеческого достоинства) | Докладные от педагогов на имя директора школы  |
| 4. | Учащиеся, причиняющие вред школьному имуществу  | Докладная педагога, тех. служащих.   |